

求人掲載サービス 解約申請書

お申し込み後は内容をご確認のうえ、必要事項をご記入ください。

平素よりJOBBASEをご利用いただき、誠にありがとうございます。

ご契約の解約をご希望の場合は、本書の内容をご確認のうえ、必要事項をご記入いただき、**お問い合わせフォーム**よりご提出ください。

ご提出内容を確認後、弊社にて解約手続きを進めさせていただきます。

契約中プラン

☐ スタンダードプラン

☐ プレミアムプラン

その他： _____

ご担当者様情報

会社名・法人名： _____

住 所： _____

担当者名： _____

電話番号： _____ メールアドレス： _____

印

解約申請日

_____ 年 _____ 月 _____ 日

削除希望日

_____ 年 _____ 月 _____ 日

ご注意事項（必ずお読みください）

■ 解約受付期間について

- 解約申請は「ご利用契約期間中」に限り受理いたします。
- 求人掲載申込書と同時提出の場合は受付対象外です。
- 掲載開始前の段階での受付はお断りしています。
- 受理が完了した際は当社より確認のご連絡をいたします。

■ ご注意事項

- 解約は、当社指定書面でのみ受付いたします。
- 記載内容に不備がある場合、解約処理は行えません。
- 解約完了後、掲載記事の復元はできません。
- 掲載終了後、当社サーバー上のデータはすべて削除されます。
- 届出から2営業日経過後も連絡がない場合は、改めてご連絡ください。

ご提出は
こちらから

<https://jobbase-recruit.com/お問い合わせ/>

件名に「解約申請」とご記入のうえ、本申請書を添付してご送信ください。